

# A PROPOS DE MSP®

MSP rassemble les bonnes pratiques de **gestion de programme** déjà mises en oeuvre pour réussir un **changement transformationnel** en appliquant une approche de management de programme. MSP définit le management de programme comme

*“l’action d’organiser, diriger et déployer de manière coordonnée un dossier ou un projet et des activités de transformation, pour atteindre des résultats et des profits d’importance stratégique pour l’entreprise”.*

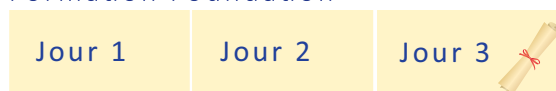
MSP fut créé en 1999 pour supporter les changements dans les entreprises ou les organisations plus larges. Le guide comprend un ensemble de Principes et un ensemble de Processus à utiliser pour manager un programme. Un grand nombre d’organisation utilise MSP car elle fournit une infrastructure structurée qui peut aider les organisations à éviter les embûches et à réaliser leurs objectifs. MSP peut être utilisé aussi bien dans le secteur public que privé. MSP faisant partie du **domaine public**, les entreprises ne doivent pas payer de licence pour l’utilisation de MSP.



## Parcours de certification

Si vous souhaitez devenir Practitioner, vous devez avant tout obtenir la certification Foundation. Nos formations s’organisent comme suit:

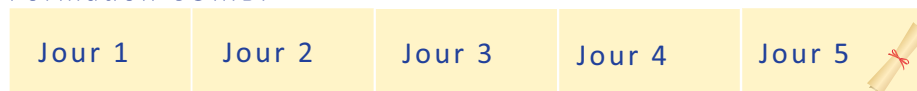
### Formation Foundation



### Formation Practitioner



### Formation COMBI



## Autres prestations sur demande

- **Intra-entreprises:** Ces formations sont proposées en intra entreprises, permettant ainsi d’adapter le programme et la durée à vos besoins.
- **Etude de Cas sur mesure:** En collaboration avec vos chefs de projet, nous pouvons réaliser une étude de cas pour la Formation Foundation et/ou Practitioner basée sur des projets types liés à votre environnement. Cette étude de cas formera la base des exercices pendant la formation.
- **Sensibilisation à MSP - 1 journée maximum:** Cette journée d’introduction à la méthodologie expliquera les principes de bases de MSP pour que les acteurs externes aux projets puissent savoir appréhender au mieux la méthode et comprendre ce qu’est la gestion de projet agile.
- **Sensibilisation à MSP pour les Top Managers - 1 journée maximum:** Dans le but de tirer profit au maximum de la méthode MSP, il est crucial d’expliquer aux ‘décideurs’ de l’entreprise les notions essentielles de la méthode et sa mise en pratique au sein des programmes et projets de leur organisation.
- **Coaching et Accompagnement à la mise en place:** conférer la section Conseil en début de ce catalogue.

*“Si vous avez toujours voulu savoir comment réaliser les bénéfices et atteindre les objectifs business d’un ensemble de projets, cette formation est faite pour vous ! Cours de haut niveau et références bien connues dans le monde de la gestion de programmes.”*

**Philippe,**  
**Directeur de Projets**  
 Secteur: Telecommunications

# MSP® FOUNDATION

BRUXELLES

1.825€ HT

3 JOURS soit 21 HEURES

Formation présentielle

## Public

Directeur de Programmes, Directeur et Responsable de programme, Membres de comité de pilotage, Membres de Bureau de Programme, Responsable du Changement, ...

## Pré-requis

De l'expérience en gestion de projets (à minima) est un plus pour la bonne compréhension de la méthodologie MSP. La connaissance de l'anglais est nécessaire pour la bonne compréhension de cette formation. Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire entièrement avant d'assister au cours.

## Objectifs

A l'issue de la formation, le participant doit être capable de:

- Comprendre l'environnement du management de programmes et les caractéristiques des différents types de programme;
- Comprendre les bénéfices de l'application de la méthodologie MSP dans la gestion d'un programme de changement transformationnel;
- Comprendre les rôles et les responsabilités de tous les membres du programme;
- Comprendre les 7 principes, les 9 thèmes de gouvernance et les 6 flux transformationnels;
- Comprendre le rôle des modèles de documents MSP à utiliser et mettre en place;
- Réussir l'examen MSP Foundation.

## Programme

La formation en classe alterne la présentation théorique, des discussions et des exercices. Une partie importante sera dédiée à la définition des termes clé de MSP ainsi qu'à la préparation à l'examen MSP Foundation. Seront particulièrement traités:

- **Jour 1:** Introduction aux principes de la gestion de programme, THEMES: Organisation, Vision, FLUX: Identifier un programme, Définir un programme,
- **Jour 2:** THEMES: Leadership et Implication des Parties Prenantes, Conception et Réalisation du Schema Directeur, Management de la Réalisation des Bénéfices, Planification et Contrôle, Cas d'Affaires, FLUX: Délivrer les Capacités, Réaliser les Bénéfices,
- **Jour 3:** Les rôles d'un bureau de programme, THEMES: Gestion des Risques et Incidences, Gestion de la Qualité, FLUX: Gérer des Tranches, Clore un programme, EXAMEN MSP® FOUNDATION, Conclusion.



## 5 raisons de choisir QRP pour votre formation MSP

1. Préparez-vous plus efficacement grâce à notre lecture préparatoire.
2. Recevez le manuel officiel de MSP 'Réussir le Management de Programme avec MSP' avant la formation.
3. Economisez ! Notre tarif inclut la lecture préparatoire, le manuel, le ou les examens et l'envoi du certificat.
4. Faites des mises en pratiques durant le cours avec des résultats qui ont un sens pour vous grâce à notre propre matériel de cours accrédité.
5. Accumulez de nombreux exemples sur le management d'un vrai programme, tous nos formateurs ont plus de 15 ans d'expérience dans les grands programmes de transformation d'entreprise et 5 ans d'expérience dans MSP.

Pour toute information ou inscription:

[www.qrpinternational.be](http://www.qrpinternational.be)

+32 (0)2 8081014

[belgium@qrpinternational.com](mailto:belgium@qrpinternational.com)

# MSP® PRACTITIONER

BRUXELLES

1.640€ HT

2 JOURS soit 14 HEURES

Formation présentielle

## Public

Directeur de Programmes, Directeur et Responsable de programme, Membres de comité de pilotage, Membres de Bureau de Programme, Responsable du Changement, ...

## Pré-requis

Le candidat à la certification MSP Practitioner doit avoir obtenu la certification MSP Foundation. La connaissance de l'anglais est nécessaire pour la bonne compréhension de cette formation. Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire entièrement avant d'assister au cours.

## Objectifs

A l'issue de la formation, le participant doit être capable de:

- Identifier la Valeur Ajoutée de la réalisation du changement selon MSP;
- Expliquer chacun des principes MSP, les thèmes de gouvernance et les activités des flux transformationnels;
- Expliquer la relation entre les principes, thèmes, flux et documents décrits ainsi que les rôles du management de programme selon MSP;
- Appliquer chacun des principes, thèmes et flux transformationnels de MSP;
- Créer ou évaluer des exemples de documents MSP;
- Identifier les activités qui devraient être menées durant chaque processus du flux transformationnel ainsi que les responsabilités de chacun des rôles définis;
- Comprendre quels produits de management sont les input, les output et les mises à jour dans chacun des 6 processus des flux transformationnels;
- Réussir l'examen MSP Practitioner.

## Programme

La formation MSP Practitioner portera sur la mise en pratique de la structure apprise lors de la formation MSP Foundation. Il s'agit d'une session en classe qui alterne la réalisation d'exercices type "Examen" et des discussions approfondies sur les thèmes traités.

- **Jour 1:** Rappel et approfondissement des THEMES: Vision, Bénéfices, Organisation, Planning, Cas d'Affaires, Risques, Schéma Directeur et Implication des Parties Prenantes, FLUX: Identifier un programme, Définir un programme, Délivrer les Capacités, Réaliser les Bénéfices, Gérer des Tranches,
- **Jour 2:** THEMES: Gestion des Risques et Incidences, Gestion de la Qualité, FLUX: Clore un programme, Préparation à l'examen, EXAMEN MSP® PRACTITIONER, conclusion et évaluation.

## Le saviez-vous ?

### *Nous offrons des formules d'achat flexibles*

Nous proposons de nombreux moyens pour vous et votre organisation de profiter pleinement du budget formation dont vous disposez, ce qui vous permettra d'atteindre vos objectifs à un meilleur prix. Demandez notre solution «Passport Formation» et bénéficiez de l'avantage de nos offres groupées pour une inscription simultanée à plusieurs formations, d'une même personne ou d'un même organisme pour plusieurs personnes :

- 2 formations : 10% de réduction
- 3 formations : 20% de réduction
- 4 formations et + : 30% de réduction



# MSP® COMBI

BRUXELLES

2.945€ HT

5 JOURS soit 35 HEURES

Formation présentielle

## Public

Directeur de Programmes, Directeur et Responsable de programme, Membres de comité de pilotage, Membres de Bureau de Programme, Responsable du Changement, ...



## Pré-requis

De l'expérience en gestion de projets (à minima) est un plus pour la bonne compréhension de la méthodologie MSP. Le candidat à la certification MSP Practitioner doit avoir obtenu la certification MSP Foundation. La connaissance de l'anglais est nécessaire pour la bonne compréhension de cette formation. Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire entièrement avant d'assister au cours.

## Objectifs

À l'issue de la formation, le participant doit être capable de:

- Comprendre l'environnement de la gestion de programmes et les caractéristiques des différents types de programme;
- Comprendre les bénéfices de l'application de la méthodologie MSP dans la gestion d'un programme de changement transformationnel;
- Comprendre les rôles et les responsabilités de tous les membres du programme;
- Comprendre les 7 principes, les 9 thèmes de gouvernance et les 6 flux transformationnels;
- Identifier la Valeur Ajoutée de la réalisation du changement selon MSP;
- Expliquer chacun des principes MSP, les thèmes de gouvernance et les activités des flux transformationnels;
- Expliquer la relation entre les principes, thèmes, flux et documents décrits ainsi que les rôles du management de programme selon MSP;
- Appliquer chacun des principes, thèmes et flux transformationnels de MSP;
- Créer ou évaluer des modèles de documents MSP;
- Identifier les activités qui devraient être menées durant chaque processus du flux transformationnel ainsi que les responsabilités de chacun des rôles définis;
- Comprendre quels produits de management sont les inputs, les outputs et les mises à jour dans chacun des 6 processus des flux transformationnels;
- Réussir l'examen MSP Foundation, Réussir l'examen MSP Practitioner.

## Programme

La formation en classe alterne la présentation théorique, des discussions et des exercices. Une partie importante sera dédiée à la définition des termes clé de MSP ainsi qu'à la préparation à l'examen MSP Foundation. Seront particulièrement traités:

- **Jour 1:** Introduction aux principes de la gestion de programme, THEMES: Organisation, Vision, FLUX: Identifier un programme, Définir un programme,
- **Jour 2:** THEMES: Leadership et Implication des Parties Prenantes, Conception et Réalisation du Schema Directeur, Management de la Réalisation des Bénéfices, Planification et Contrôle, Cas d'Affaires, FLUX: Délivrer les Capacités, Réaliser les Bénéfices,
- **Jour 3:** Les rôles d'un bureau de programme, THEMES: Gestion des Risques et Incidences, Gestion de la Qualité, FLUX: Gérer des Tranches, Clore un programme, EXAMEN MSP® FOUNDATION, Conclusion.

La formation MSP Practitioner portera sur la mise en pratique de la structure apprise lors de la formation MSP Foundation. Il s'agit d'une session en classe qui alterne la réalisation d'exercices type "Examen" et des discussions approfondies sur les thèmes traités.

- **Jour 4:** Rappel et approfondissement des THEMES: Vision, Bénéfices, Organisation, Planning, Cas d'Affaires, Risques, Schéma Directeur et Implication des Parties Prenantes, FLUX: Identifier un programme, Définir un programme, Délivrer les Capacités, Réaliser les Bénéfices, Gérer des Tranches,
- **Jour 5:** THEMES: Gestion des Risques et Incidences, Gestion de la Qualité, FLUX: Clore un programme, Préparation à l'examen, EXAMEN MSP® PRACTITIONER, conclusion et évaluation.

Pour toute information ou inscription:

[www.qrpinternational.be](http://www.qrpinternational.be)

+32 (0)2 8081014

[belgium@qrpinternational.com](mailto:belgium@qrpinternational.com)