

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DE MANAGER

CETTE POSITION DE MANAGER EST ESSENTIELLE TOUT EN ÉTANT COMPLEXE : LES COMPÉTENCES TECHNIQUES NE SUFFISENT PLUS, LES COMPÉTENCES RELATIONNELLES PRENNENT UNE PLACE PRÉDOMINANTE.

CETTE FORMATION DE DEUX JOURS VEILLE À DONNER AUX MANAGERS LES OUTILS NÉCESSAIRES POUR DÉVELOPPER ET ACCOMPAGNER LEURS COLLABORATEURS, DANS UNE OPTIQUE ORIENTÉE RÉSULTATS.

LES OBJECTIFS



- Identifier votre type de management dominant et développer les types faibles
- Gérer votre temps et vos priorités
- Comprendre vos freins pour les dépasser
- Lancer et accompagner le développement de vos collaborateurs
- Développer et maintenir la motivation d'une équipe
- Communiquer de façon efficiente pour mieux collaborer

LES BÉNÉFICES



- Compréhension de vos modes de management et de leur impact au travers de mises en situation
- Des outils concrets à mettre en action dans le développement de votre équipe
- Une plus grande capacité à communiquer assertivement
- Le développement de la collaboration au sein de votre équipe
- Une posture de manager alignée avec vos valeurs

NOS ENGAGEMENTS



Le but est évidemment que vous passiez l'action ! C'est pourquoi on vous a concocté un suivi sur-mesure, durant 6 mois !

Chaque mois, un email vous est envoyé, vous invitant à décliner votre plan d'action en objectifs mensuels et hebdomadaires, et à faire le point sur le mois écoulé. Nous répondons bien évidemment à vos mails avec conseils, astuces et encouragements.

Au bout de trois mois, nous prenons rendez-vous pour une séance individuelle de coaching, afin de voir ensemble vos progrès et les challenges que vous rencontrez. C'est reparti pour un suivi de trois mois par mail, pour terminer par une séance de coaching individuelle pour fixer les acquis et planifier la suite.



LE CONTENU



Jour 1

1. Le management
 - Quelles sont les missions du manager?
 - Atelier : Quelles sont vos missions en tant que manager?
 - Gestion du temps et des priorités
 - Atelier : « Définissez vos priorités – Agenda »
 - La délégation : quoi, à qui, comment?
 - Les 4 types de management
2. Vous en tant que manager
 - Votre style de management
 - Croyances et drivers
 - Atelier : « Auto coaching – Drivers »
3. Développer ses collaborateurs
 - Les stades de développement d'une équipe
 - Evaluer la maturité et le développement de ses collaborateurs
 - Atelier « Carte de développement de l'équipe »
 - Atelier » Quel style de management pour quel collaborateur?

Jour 2

3. Développer ses collaborateurs
 - Les caractéristiques d'une équipe performante
 - Atelier : quelles actions pour le développement d'une équipe performante.
 - Les leviers de motivation
 - Atelier : « Check list : activer les leviers de motivation »
4. Communiquer avec ses collaborateurs
 - Notions d'analyse transactionnelle
 - Le feedback positif et négatif
 - Atelier : Mises en situation
 - L'écoute active
 - La gestion des conflits
 - Atelier : Mises en situation
 - La communication assertive
 - Atelier : Mises en situation



LA DURÉE

2 jours
Deux séances de coaching individuelles
Séances de travail mensuelles durant 6 mois



LE PUBLIC

Aux managers en poste ou en devenir, ou occupant pour la première fois ce poste



LES DATES

14 & 29 mai 2020
11 & 24 juin 2020
16 & 28 septembre 2020
16 & 29 octobre 2020
19 & 26 novembre 2020



CHEZ VOUS ?

Vous souhaitez que cette formation ait lieu dans votre entreprise?
Contactez-nous !



LE PRIX

995 € HTVA